

TITOLO VI

REGOLAMENTI

ART. 74 - REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1 - INGRESSO

Al suono della prima campana le classi si dispongono in modo ordinato intorno all'ingresso, attendendo l'arrivo degli insegnanti della prima ora che le accompagneranno in aula. Il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ausiliario non sono responsabili per incidenti che possono capitare ai ragazzi né per danni che questi possono provocare fino al suono della campana. Pertanto la responsabilità fino a tale momento è della famiglia.

Per l'a.s. 2020/2021 si rinvia all'art. 30 del presente regolamento.

2 - RITARDI

I ritardatari devono sempre presentare all'insegnante della prima ora la giustificazione. Qualora i ritardi di uno stesso ragazzo siano frequenti, il caso sarà preso in considerazione dal Dirigente Scolastico. I ritardi delle ore successive alla prima saranno ammessi solo in caso di dimostrata necessità.

3 - USCITA ANTICIPATA

Non è consentito agli alunni di allontanarsi da soli dall'Istituto durante le ore di scuola. L'uscita anticipata è autorizzata solo dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori ed esclusivamente per gravi motivi, su richiesta scritta dei genitori che devono venire a prendere i figli personalmente o tramite un familiare maggiorenne delegato.

4 - ASSENZE

L'assenza deve essere sempre giustificata per iscritto dai genitori sul libretto personale. Nel caso di assenze superiori ai 5 giorni:

- a) per motivi di salute è necessario il certificato medico (nel computo vanno compresi anche i giorni festivi e quelli eventuali di chiusura della scuola, se non sono all'inizio o alla fine);
- b) per motivi di famiglia, i genitori devono avvisare anticipatamente gli insegnanti, dimostrandone la necessità;
- c) si ricorda che la validità dell'anno scolastico è data dalla frequenza **di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario prescelto.**

5 - ORE DI LEZIONE

Durante le ore di lezione nessuno, senza permesso dell'insegnante, può uscire dall'aula, entrare in altre aule o recarsi ai servizi; le uscite devono, comunque, durare il tempo strettamente necessario.

6 - CAMBIO DI LEZIONE

Durante il cambio dell'insegnante, gli alunni devono rimanere al proprio posto senza disturbare e senza uscire nei corridoi e negli atri.

7 - INTERVALLO

Durante l'intervallo, della durata di 15 minuti, gli alunni escono dalle aule e si fermano negli atri quando fa freddo o piove, altrimenti si recano in cortile sotto la sorveglianza degli insegnanti incaricati. È vietato fermarsi in aula, giocare a pallone, lanciare o calciare sassi o oggetti contundenti, spingere i compagni, usare linguaggio o atteggiamenti scorretti, gettare carte e contenitori per terra. Comportamenti poco corretti verranno segnalati al Capo d'Istituto che, in casi particolari, potrà attuare provvedimenti individuali.

8 - PAUSA DIDATTICA

Durante la pausa didattica gli alunni possono recarsi uno alla volta ai servizi oppure rimanere in classe mantenendo un tono di voce sopportabile.

9 - USO DEI SERVIZI

Durante le ore prima, quarta, sesta è consentito uscire ai ragazzi con particolari condizioni fisiologiche dichiarate per iscritto dai genitori o dal medico; durante le altre ore (2^a, 3^a, 5^a), i ragazzi usciranno a discrezione dell'insegnante e per il tempo strettamente necessario.

10 - USCITA

Al suono della campana, le classi raggiungono ordinatamente e senza correre l'uscita, accompagnate dall'insegnante dell'ultima ora. Non è consentito attardarsi all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile.

11 - LOCALI E BENI DELLA SCUOLA

Tutti gli alunni sono tenuti al rispetto, alla conservazione e all'igiene dei locali e dell'arredamento. Chiunque apporti danni è tenuto a rimborsare l'equivalente valore.

12 - BIBLIOTECA

Libri consultati a scuola o avuti in prestito devono essere tenuti con cura e restituiti entro il tempo stabilito senza segni, disegni o rotture.

13 - USO DEL FOTOCOPIATORE

La scuola fornisce gratuitamente le fotocopie relative a comunicazioni, "tracce" per compiti e verifiche. Qualsiasi altra fotocopia, per uso comune esclusivamente scolastico, deve essere prenotata per tempo, secondo un orario prestabilito e un costo fissato annualmente.

14 - DANNI E RISARCIMENTI

I ragazzi che volontariamente danneggiano strutture, arredamenti (per esempio banchi), strumenti didattici, libri ecc..., devono risarcirli. Ogni alunno è responsabile del proprio banco e del materiale messo a disposizione della scuola.

15 - OGGETTI PERSONALI

Ogni alunno deve aver cura dei propri indumenti, di somme di denaro, di oggetti personali preziosi o meno, perché la scuola non risponde per smarrimenti o furti. Gli alunni non possono lasciare a scuola oggetti di proprietà personale.

16 - LIBRETTO PERSONALE

Per comunicazioni tra scuola e famiglia gli alunni hanno in dotazione un apposito libretto che devono avere sempre con sé, a disposizione del Dirigente Scolastico e degli Insegnanti.

I genitori devono apporre la loro firma autografa nell'apposita pagina. Ogni comunicazione della scuola alla famiglia, annotata sul libretto, deve essere firmata dai genitori. È dovere delle famiglie prendere visione ogni giorno di quanto viene scritto sul libretto. Nella custodia apposita va conservata anche la copia del presente regolamento.

17 - DIARIO

Ogni alunno deve essere fornito di un diario per segnare l'orario delle lezioni, le comunicazioni meno importanti e i compiti per casa.

18 - COMPITI

Tramite il libretto personale saranno comunicati gli esiti delle verifiche, che possono essere prese in visione durante i colloqui previsti (ricevimento dei docenti).

19 - MATERIALE SCOLASTICO

Ciascun alunno deve essere provvisto dei libri, dei quaderni e del materiale previsto dall'orario delle lezioni.

È vietato portare a scuola libri, giornali, apparecchi elettronici (lettori MP3, console ecc.) e oggetti non richiesti dagli insegnanti, soprattutto se pericolosi per sé e per gli altri: in particolare non devono essere introdotti a scuola petardi, bombolette spray, fialette, sigarette, accendini ...

In caso contrario, oltre alla sanzione disciplinare, il materiale di cui sopra sarà ritirato dal docente e riconsegnato al genitore.

È vietato l'utilizzo durante tutte le attività scolastiche (compresi intervallo, cambio negli spogliatoi, uscite e viaggi d'istruzione ...) dei telefoni cellulari, che pertanto vanno tenuti spenti e riposti nello zaino.

Nel caso in cui non sia riposto spento nello zaino o venga utilizzato, il telefono cellulare sarà ritirato dal docente e riconsegnato al genitore da parte del Dirigente Scolastico o del suo collaboratore.

Per prevenire possibili usi illeciti l'Istituto invita i genitori a valutare attentamente da un lato la reale necessità per i propri figli di disporre di un telefono cellulare a scuola (dove è vietato l'utilizzo), dall'altro la consapevolezza acquisita dagli stessi sulle possibili conseguenze, anche molto gravi, derivanti da un uso inopportuno dello strumento.

20 - SALA INSEGNANTI

Gli alunni non possono accedere alla sala insegnanti se non sono accompagnati da un collaboratore.

21 - USO DEL TELEFONO

L'uso del telefono degli uffici è riservato esclusivamente al personale di segreteria e al Dirigente Scolastico. È a disposizione dei ragazzi, ma solo per motivi seri e su autorizzazione degli insegnanti.

22 - RICEVIMENTO

I colloqui con i docenti sono regolati da un apposito calendario con orario settimanale trasmesso alle famiglie nel primo periodo dell'anno scolastico. Non è consentito ai genitori entrare nelle classi durante la

lezione per parlare all'insegnante. In casi eccezionali i genitori possono prendere appuntamento, concordato con l'insegnante, in orario diverso. Gli orari di ricevimento vengono sospesi durante le operazioni relative alle valutazioni quadrimestrali.

23 - CONSIGLI DI CLASSE E ASSEMBLEE DEI GENITORI

Gli insegnanti di ogni classe si riuniscono mensilmente per esaminare l'andamento didattico e disciplinare. I rappresentanti dei genitori sono invitati agli incontri (dedicati all'esame complessivo della classe) che vengono programmati con esclusione dalla prima parte del Consiglio e da quelli coincidenti con la valutazione quadrimestrale. I consigli di classe, ove sia ritenuto necessario, possono essere "aperti" a tutti i genitori, su invito scritto del Dirigente Scolastico o dell'insegnante coordinatore. I genitori stessi possono altresì chiedere di riunirsi negli spazi della scuola, previa richiesta documentata inoltrata alla Direzione e fatta dai rappresentanti o dalla maggioranza dei genitori. Gli incontri verranno autorizzati se sono coincidenti con l'orario di apertura della scuola.

24 - SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Nell'eventualità di sciopero del personale della scuola, non è sempre possibile indicare con anticipo le attività sospese e quelle residue. Pertanto i genitori sono invitati a verificare personalmente la situazione del servizio scolastico alla prima ora. Una volta entrati, i ragazzi restano a scuola e vengono tutelati fino alla fine delle lezioni, indipendentemente dalle adesioni allo sciopero. La vigilanza verrà garantita dal personale presente, docente e non docente.

Nel caso che i genitori decidano di non mandare a scuola i figli nel giorno di sciopero, dovranno poi giustificare l'assenza.

Il presente Regolamento è affisso in ogni aula della Scuola e viene illustrato a inizio anno dal docente coordinatore della classe.