

Appendice al
Regolamento generale di Istituto
Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Il presente Regolamento è diretto a sintetizzare le norme principali cui ci si deve attenere per garantire una ripartenza in sicurezza sia per i bambini/ragazzi che per gli adulti (personale della scuola, genitori, familiari.....).

Il documento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

In tutti gli edifici scolastici le precondizioni per l'accesso di personale e utenti sono:

- assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5° (anche nei tre giorni precedenti per la scuola dell'Infanzia);
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o provenire da paesi a rischio;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o altri soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

Si procederà a misurazione della temperatura corporea alla sola scuola dell'Infanzia. È comunque fondamentale che nel caso di sintomatologia sospetta Covid-19 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) sia del minore che di un familiare o convivente il bambino non venga portato a scuola. Pertanto è fondamentale che i genitori procedano ad effettuare l'auto monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare. È fondamentale, altresì, che i genitori assicurino l'osservanza consapevole e responsabile di modelli di comportamento finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19. Se tutti rispettiamo le regole, tutto andrà bene!

Per formalizzare l'impegno di ciascuna famiglia a collaborare per la salvaguardia della salute della comunità-scuola i genitori firmeranno il patto di corresponsabilità educativa Covid 2019 consegnato dalle docenti (allegato 1).

Saranno garantiti in ciascun plesso:

- il distanziamento sociale di un metro nelle classi;
- la frequente areazione;
- la vigilanza sull'uso della mascherina all'interno dei locali, all'ingresso e in tutti i casi in cui non si riesca a mantenere il distanziamento di un metro (di comunità o chirurgica per i bambini dai 6 anni e per gli esterni, chirurgica fornita dalla scuola per il personale, non prevista per i bambini dell'asilo);
- la sanificazione quotidiana dei locali (intesa come pulizia con detergente neutro e disinfezione con prodotti virucida), ad ogni utilizzo per ambienti nei quali si alternano gruppi diversi, ogni due ore per servizi igienici ad uso promiscuo;
- il lavaggio frequente delle mani e la disponibilità di gel disinfettanti, asciugamani monouso;
- utilizzo di tutti i possibili accessi per l'ingresso e l'uscita in modo da escludere assembramenti;
- la rotazione nell'uso degli spazi comuni;
- l'ingresso nei cortili della scuola di tutti i plessi a tal fine dichiarato suolo pubblico, al mattino, in attesa dell'inizio delle lezioni (delibera del CDI del 31.08.2020), senza vigilanza della scuola, al fine di evitare assembramenti in strada (si veda per il dettaglio quanto indicato nel prontuario per famiglie e alunni);
- l'utilizzo esclusivo degli ambienti fatta eccezione che per le eventuali attività di doposcuola nei plessi di Piombino Dese e Torreselle-Levada avviate negli anni precedenti e pre-scuola nei plessi di scuola primaria e

infanzia nonché per le palestre. A tal fine il Cdi si impegna ad esprimere parere positivo alle sole richieste dei locali per le attività indicate a condizione che il loro svolgimento avvenga nel rispetto della normativa anticovid e su riconsegna dei locali alla scuola adeguatamente sanificati. Ogni altra richiesta di utilizzo dei locali non sarà accolta.

-registrazione delle presenze giornaliere in ciascun plesso finalizzata al contact tracing (per personale mediante firma registro elettronico, badge e orario di servizio; per alunni mediante registro docente; per esterni mediante registro ingressi).

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

VISITATORI

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione (con indicazione del numero di telefono) e l'autodichiarazione relativamente al proprio stato di salute (conservati per 30 gg)**.

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

USO SPAZI COMUNI

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

PRE E POST SCUOLA

È gestito dall'Ente locale al quale sarà richiesta l'erogazione del servizio in sicurezza, per la scuola dell'Infanzia e per le scuole primarie.

ALUNNI DISABILI

Qualora, per alunni con disabilità, non sia possibile l'uso della mascherina, il docente dovrà il più possibile mantenere il distanziamento interpersonale e dotarsi di visiera, oltre al possibile utilizzo di guanti se ritenuto opportuno.

Il docente lavorerà in classe distanziato almeno due metri dagli altri alunni o nella zona interattiva della cattedra. Quando ciò non sia possibile, si utilizzerà l'aula di sostegno anche con un gruppetto di alunni della stessa classe/sezione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

(DM 39 del 26.06.2020, Manuale operativo per la ripartenza USR Veneto prot. 10785 del 07/07/2020, DM 80 del 03.08.2020 e Allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020)

ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto. Ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'ingresso alla struttura ad eccezione, eventualmente, dell'area accoglienza/commiato o del periodo di ambientamento che saranno organizzati, comunque, prevalentemente all'esterno su indicazione dei docenti. I genitori accederanno al cortile della scuola al mattino e attenderanno all'ingresso dedicato alla sezione muniti di apposita mascherina, mantenendo il distanziamento di 1 metro da altri genitori e assicurando che i bambini restino distanziati fino alla consegna ai docenti.

I docenti cureranno il cambio delle scarpe e il lavaggio delle mani del minore.

STABILITÀ DEI GRUPPI E ORGANIZZAZIONE SPAZI

Le tre sezioni (Topolini, Paperini e Paperoni) verranno divise in 6 mini-sezioni (Topolini A e B, Paperini A e B, Paperoni A e B) e svolgeranno attività didattica in un'aula assegnata per tutto il tempo scuola dotata di spazio anche per il gioco libero, utilizzando sia il plesso 'Walt Disney' che la scuola primaria 'Don Milani' (proposta: 3 anni in Walt Disney; 4/5 anni: due aule piano terra e due aule piano primo 'Don Milani') **come da allegato 2**. È vietato l'uso di giocattoli portati da casa. Le insegnanti cureranno che i giochi presenti in ogni mini-sezione siano utilizzati esclusivamente da quel gruppo. Non saranno consentiti i peluches.

Al fine di individuare **ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente** la composizione sarà stabile per tutto l'anno e per tutto il tempo di svolgimento delle attività ad eccezione dell'accoglienza, del pasto e dell'uscita; in questi tre momenti le due mini-sezioni di ciascun anno si riuniranno insieme. Non vi saranno, però, momenti di intersezione tra tre, quattro e cinque anni.

Si garantirà, il più possibile, per lo stesso motivo, anche la stabilità del personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

Sono escluse, di norma, condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi di età attraverso una adeguata rotazione (atrio, bagni). Qualora fosse necessario gli stessi saranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi. Sarà sempre garantita una frequente ed adeguata aerazione degli ambienti.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti, nonché in modo da garantire le opportune operazioni di pulizia.

Nella stessa ottica di prevenzione saranno **utilizzati il più possibile gli spazi esterni (cortile davanti, cortile dietro per le sezioni afferenti, giardino giochi Walt Disney a rotazione)**, compatibilmente con le condizioni climatiche.

Si provvederà alla registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo, qualora necessarie, al fine di favorire le eventuali azioni di sanità pubblica in presenza di un caso confermato di COVID-19.

Saranno registrate le presenze di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, ecc.) con recapito telefonico, da mantenere per un periodo di 30 giorni.

Personale, esperti, operatori indosseranno mascherina, igienizzeranno/laveranno frequentemente le mani, indosseranno visiera leggera.

È **individuato uno spazio idoneo** ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta, isolandoli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura per ciascun plesso.

La sala insegnanti non ospiterà più di 4 persone contemporaneamente.

REFEZIONE

Per il mantenimento del distanziamento sociale e della divisione dei gruppi l'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione è organizzato in modo da evitare la contemporanea presenza di gruppi diversi di bambini e l'affollamento dei locali ad essa destinati. Il servizio mensa è organizzato su due turni (11.30/12.15 per tre anni-in atrio- e 4 anni –in mensa Walt Disney-; 12.15/12.30 areazione, pulizia e sanificazione; 12.30/13.15, 5 anni in mensa).

In particolare, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti:

- gli spazi per il pasto prevedono una disposizione dei tavoli che consente il mantenimento del distanziamento sociale;
- non vi saranno condivisione di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo;
- sarà cura del personale della ditta appaltatrice gestire il servizio di impiattamento per ogni singolo piatto e destinato ad ogni singolo bambino o preparando vassoi già comprensivi di tutto;
- è vietato l'uso promiscuo di posate e bicchieri;
- le stoviglie saranno lavate tramite lavastoviglie;
- è vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.);

RIPOSO POMERIDIANO

Sarà garantito per i tre e quattro anni. I bambini dormiranno nel salone della scuola primaria, opportunamente oscurato, e in una sezione. Si precisa che:

- i letti e il cuscino saranno ad uso del singolo bambino; si raccomanda che la biancheria utilizzata dai minori venga lavata regolarmente, possibilmente ad una temperatura > 60°;
- gli spazi adibiti al riposo pomeridiano sono dedicati solo ai tre e quattro anni;
- sarà garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente ed adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo del locale.

MISURAZIONE TEMPERATURA

Si provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i minori (a cura dei docenti di sezione), per il personale all'ingresso e per chiunque debba entrare nella struttura (a cura dei Collaboratori scolastici).

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°:

- il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
- il personale e gli esterni non potranno accedere alla struttura e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

MISURE DI IGIENE DI SPAZI, MATERIALI

Prima della riapertura del servizio è garantita la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti. Saranno garantite una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici con detergente neutro, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.) che saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno o prima e dopo ogni utilizzo in caso di passaggio

di gruppi diversi e ogni qualvolta il gruppo sezione non è in aula. Per i servizi igienici è prevista la pulizia ogni due ore.

I docenti, ad ogni cambio turno, cureranno personalmente la pulizia della propria postazione di lavoro, compresi tablet, tastiere eventualmente utilizzate. I collaboratori scolastici lasceranno nella disponibilità di ciascuna classe, in luogo non accessibile agli alunni, i materiali per procedere a tali operazioni.

L' **aerazione degli ambienti sarà frequente ed adeguata**, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria si eviterà la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo). Saranno, altresì, durante il ricambio d'aria e ove possibile, mantenute chiuse le porte interne all'edificio onde limitare la diffusione di aria potenzialmente infetta tra ambienti adiacenti.

GESTIONE DI CASI CONFERMATI O SOSPETTI E ASSENZA PER MALATTIA

Si rinvia a quanto indicato nell'apposita sezione.

Si precisa che il caso sospetto sarà isolato in ambiente dedicato, invitato a rientrare al proprio domicilio e indirizzato al proprio **Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) per la presa in carico e valutazione clinica.**

A seguito di un **caso confermato**, il **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica** dell'Azienda ULSS territorialmente competente, garantendo le opportune sinergie con PLS e MMG, provvede alle necessarie **azioni di sanità pubblica** (es. indagine epidemiologica, contact tracing, screening, chiusura temporanea della struttura, ecc.) e a fornire le indicazioni relative agli interventi di sanificazione straordinaria della struttura scolastica. Per gli alunni, il personale scolastico, oltre che per eventuali altri soggetti esterni individuati come contatti stretti del caso confermato, il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica provvede alle **disposizioni di isolamento per il caso e di quarantena per i contatti.**

Per la prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni sia dei bambini che del personale, la riammissione sarà consentita solo previa presentazione di certificato medico del Pediatra o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità all'inserimento nella comunità scolastica.

SINTESI AZIONI

COSA?	CHI?	COSA FANNO?	QUANDO?
PATTO DI CORRSPONSABILITA' EDUCATIVA	I docenti di sezione	Illustrano e ritirano	Primi giorni di scuola
CARTELLONISTICA SEZIONI/SPOSTAMENTI (orizzontale e verticale)	I docenti di sezione	Nome sezione, elenchi, cartellonistica, massimo affollamento aule, dormitorio, turni mensa (alle porte stanze e ai cancelli), piedini percorsi obbligati, ingressi e uscite anche con pittogrammi	Prima dell'inizio della scuola
GIOCHI	I docenti di sezione	Distribuzione dei giochi tra le mini-sezioni con uso esclusivo alle stesse per tutto l'anno	Inizio anno

	Collaboratori scolastici	Pulizia e disinfezione quotidiana dei giochi, risciacquo	Ogni giorno
PULIZIA IGIENIZZAZIONE	Collaboratori scolastici	Pulizia e disinfezione tutti locali Bagni	Quotidiana Ogni due ore e finale
TURNAZIONE/ROTAZIONE SPAZI	Coordinatrice	Atrio, cortile	Settimanale con individuazione giorni fissi
INFERMERIA	Coordinatrice	Bagno atrio nel plesso Walt Disney, stanza in plesso Don Milani	Prima inizio a.s.
DISPOSITIVI PREVENZIONE	Coordinatrice e Referenti sicurezza plesso (docente+CS)	Verifica dispenser soluzione idroalcolica in aule, bagni, accessi, ingresso mensa; idonea segnalazione percorsi, cartellonistica informativa (uso mascherina, lavaggio mani, condizioni di ingresso esterni....)	Prima inizio a.s.
REGISTRO ATTIVITA'	Coordinatrice Docenti	Creazione registro e informazione al personale Registrazione eventuali sostituzioni o accorpamenti per necessità improvvise	Prima inizio a.s. Ogni giorno
REGISTRO ACCESSI (contac tracing)	Preside CS	Aggiornamento Registrazione accessi esterni e consegna/ritiro autocertificazione	Prima inizio a.s. Al verificarsi accesso
VIGILANZA RISPETTO PRESCRIZIONI MENSA	Referenti sicurezza Coordinatrice	Verifica a vista	Tutto l'anno
REFERENTI COVID	Dirigente	Nomina Referenti sicurezza	Prima inizio a.s.
MISURAZIONE TEMPERATURA	Docenti Collaboratori scolastica	Misurano temperatura ai bambini Misurano temperatura a se stessi, al personale, agli esterni	Ogni giorno Ogni giorno
GESTIONE CASO SOSPETTO	Docenti e collaboratori	Isolano il caso in infermeria, misurano temperatura e avvertono la famiglia/invitano a rivolgersi al medico	Quando si verifica il caso
PULIZIA POSTAZIONE DI LAVORO	Docenti	Passano prodotto di pulizia o soluzione idroalcolica su postazione	Ad ogni cambio docente

		di lavoro (cattedra, braccioli sedie, tablet, tastiere computer/Llm....)	
--	--	--	--

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

(DM 39 del 26.06.2020, Manuale operativo per la ripartenza USR Veneto prot. 10785 del 07/07/2020)

ORGANIZZAZIONE SPAZI

PRIMARIA E SECONDARIA

Gli alunni saranno collocati in aule idonee ad accogliere le classi in base al numero di studenti e nel rispetto del distanziamento previsto di 1 metro. A tal fine l'intero plesso di Ronchi sarà trasferito con navetta pullman nel plesso 'Palladio' (ala sud) in partenza da fronte scuola 'Don Milani' e da zona del capoluogo individuata dall'Ente Locale quotidianamente, con rientro previsto per le ore 13.15 circa, stesse sedi. Le classi di Torreselle-Levada saranno ospitate presso l'ala nord del plesso Palladio e presso la sala mensa e, presumibilmente, presso la sala 'Leonardo'.

Le classi del plesso 'Stiffoni' usufruiranno delle aule al piano terra ad eccezione delle classi 4 A e B e della classe 5 A che saranno collocate in aule ricavate rispettivamente negli atrii del plesso 'Stiffoni' (2) e 'Gemelli' (1). Le classi prime (A/B/C) frequenteranno il plesso Gemelli (allegato 2).

In tutte le aule si provvederà a:

- segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie) e della zona interattiva della cattedra;
- esporre all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- arieggiare frequentemente: le finestre dell'aula si terranno possibilmente sempre aperte anche durante le lezioni a ribalta salvo i casi di presenza di sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria;
- posizionare in ogni aula di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- nel caso di turnazione di gruppi di alunni all'interno della stessa aula, sarà curata la disinfezione prima di ogni nuovo accesso;
- ridurre la presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) che riducono la capienza massima dell'aula;

USO LABORATORIO ARTE/TECNOLOGIA/INFORMATICO/PALESTRE

Non è consentito l'uso di spazi diversi dall'aula (ad eccezione delle palestre). Pertanto tutte le attività laboratoriali saranno, di norma, svolte in classe.

Per lo sviluppo di competenze digitali si incentiveranno l'uso delle Google apps in dotazione, l'attribuzione di consegne come compito a casa, il ricorso alla didattica digitale integrata, l'utilizzo, ove possibile, di aule mobili (carrelli).

L'uso dei laboratori informatici sarà circoscritto alla possibilità di lavorare con distanziamento di un metro e se sanificato prima dell'accesso di un altro gruppo classe, impregiudicato il distanziamento di due metri tra docente e alunno.

Il personale si sposterà dalla sua posizione fissa, per muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi, solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Permangono le stesse indicazioni delle aule quanto ad areazione, pulizia e disinfezione nonché in riferimento a dotazione dispenser e segnaletica adeguata anche in riferimento alla capienza.

Per le attività di educazione fisica ci si recherà all'esterno durante la stagione favorevole. In palestra si manterrà un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali. La palestra sarà oggetto di disinfezione ad ogni cambio classe.

Gli alunni accederanno agli spogliatoi mantenendo il distanziamento di un metro e a turni fino alla capienza massima segnalata sulla porta e visivamente, all'interno. Il rispetto dell'obbligo di distanziamento sarà gestito dal docente.

MENSA CLASSE PRIMARIA TEMPO PIENO

Gli alunni accederanno alla mensa e si posizioneranno al tavolo. Verrà garantito il distanziamento di un metro lineare tra i diversi alunni. Il turno sarà unico dalle ore 12.30 alle ore 13.30. Si laveranno e igienizzeranno le mani all'ingresso e all'uscita. Il locale dovrà essere areato per tutta la presenza degli alunni in quanto senza mascherina durante il tempo del pranzo. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Il personale vigilerà affinché non ci sia uso promiscuo di posate, bicchieri, bottiglie d'acqua, eventuali cestini per il pane.

Ogni alunno deve stare seduto al suo posto per tutto il periodo del pasto.

AULA MAGNA

Sarà utilizzata per incontri e riunioni nel rispetto del distanziamento di 1 mt tra i presenti.

Si segneranno con cartello le seggiole non utilizzabili. Sarà indicato fuori dalla porta il massimo affollamento consentito. L'aula sarà soggetta a disinfezione ad ogni cambio gruppo. L'aula sarà dotata di dispenser e sarà costantemente arieggiata durante la presenza di persone al suo interno.

INGRESSO A SCUOLA

Gli alunni accederanno alle classi al primo suono della campanella (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) mantenendo il distanziamento di un metro durante il tragitto. Dalla posizione 'ordine sparso' (nella porzione di cortile assegnato) si recheranno ordinatamente verso la porta di accesso mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro. Se possibile sarà messa a terra idonea segnaletica. Si recheranno in aula in silenzio, senza attardarsi, accompagnati dal docente.

I bambini del pre-scuola si uniranno al proprio gruppo in transito sotto la vigilanza del personale della cooperativa che gestisce il servizio.

I docenti e i collaboratori scolastici cureranno che le operazioni si svolgano rapidamente.

Negli spostamenti all'interno dei plessi si dovrà rigorosamente mantenere la destra quando non sia possibile istituire un unico senso di marcia. Il personale curerà che, in caso di passaggio obbligato per aree con doppio senso di marcia, il transito sia alternato.

RICREAZIONE

Sarà svolta di norma all'esterno (salvo il caso di maltempo). In alternativa dovrà essere svolta in classe. Gli spazi comuni (atri) potranno essere utilizzati a rotazione, mantenendo il distanziamento di un metro e con stazionamento non superiore a 15 minuti.

SALA INSEGNANTI

L'utilizzo sarà consentito con uso mascherina, con apertura frequente delle finestre ad opera degli utilizzatori e con dotazione di gel igienizzante. Il massimo affollamento è segnalato calcolando il distanziamento interpersonale di un metro e l'assegnazione di 1 mq a persona, tolto l'ingombro degli arredi. Il massimo affollamento sarà segnalato alla porta (8 persone in aula insegnanti plesso 'Gemelli', 6 aula di musica; Walt Disney, aula gialla 9; aula plesso 'Stiffoni', max 5 docenti; aula plesso 'Palladio', max 7 docenti).

SERVIZI IGIENICI

Nei singoli plessi si regolamenteranno gli accessi ai bagni in modo da evitare assembramenti. Di norma, salvo urgenze, gli alunni accederanno ai servizi igienici secondo le turnazioni dei docenti. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte e i collaboratori scolastici provvederanno ad effettuare la disinfezione almeno ogni due ore. Saranno sempre disponibili salviette asciugamani monouso e gel disinfettanti in prossimità.

MISURAZIONE TEMPERATURA

Non si provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea dei minori/adulti ma potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso (a cura dei Collaboratori scolastici).

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°:

- non si potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
- il personale e gli esterni non potranno accedere alla struttura e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

MISURE DI IGIENE DI SPAZI, MATERIALI

Prima della riapertura del servizio è garantita la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti. Saranno garantite una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici con detergente neutro, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.) che saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno o prima e dopo ogni utilizzo in caso di passaggio di gruppi diversi e ogni qualvolta il gruppo sezione non è in aula. Per i servizi igienici è prevista la pulizia ogni due ore.

I docenti, ad ogni cambio turno, cureranno personalmente la pulizia della propria postazione di lavoro, compresi tablet, tastiere eventualmente utilizzate. I collaboratori scolastici lasceranno nella disponibilità di ciascuna classe, in luogo non accessibile agli alunni, i materiali per procedere a tali operazioni.

L' aerazione degli ambienti sarà frequente ed adeguata, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria si eviterà la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo). Saranno, altresì, durante il ricambio d'aria e ove possibile, mantenute chiuse le porte interne all'edificio onde limitare la diffusione di aria potenzialmente infetta tra ambienti adiacenti.

GESTIONE DI CASI CONFERMATI O SOSPETTI E ASSENZA PER MALATTIA

Si rinvia a quanto indicato nell'apposita sezione.

Si precisa che il caso sospetto sarà isolato in ambiente dedicato, invitato a rientrare al proprio domicilio e indirizzato al proprio **Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) per la presa in carico e valutazione clinica.**

A seguito di un **caso confermato**, il **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica** dell'Azienda ULSS territorialmente competente, garantendo le opportune sinergie con PLS e MMG, provvede alle necessarie **azioni di sanità pubblica** (es. indagine epidemiologica, contact tracing, screening, chiusura temporanea della struttura, ecc.) e a fornire le indicazioni relative agli interventi di sanificazione straordinaria della struttura scolastica. Per gli alunni, il personale scolastico, oltre che per eventuali altri soggetti esterni individuati come contatti stretti del caso confermato, il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica provvede alle **disposizioni di isolamento per il caso e di quarantena per i contatti.**

COSA?	CHI?	COSA FANNO?	QUANDO?
PATTO DI CORRSPONSABILITA' EDUCATIVA Covid (tutti)+Patto di corresponsabilità educativa secondaria	I docenti coordinatori	Illustrano e ritirano	Primi giorni di scuola
CARTELLONISTICA CLASSI/SPOSTAMENTI (orizzontale e verticale)	I docenti di classe, il fiduciario di plesso, i referenti sicurezza plesso	Nome sezione, cartellonistica, massimo affollamento aule, turni spazi comuni/cortili (alle porte stanze e ai cancelli), piedini percorsi obbligati, ingressi e uscite anche con pittogrammi, segnalazione posti negli spogliatoi palestre, posti aula magna, massimo affollamento corridoi e sale insegnanti	Prima dell'inizio della scuola
GIOCHI	I docenti di classe	I giochi saranno ad uso esclusivo delle classi assegnatarie per tutto l'anno, se non possibile vanno puliti e soggetti a disinfezione prima dell'uso da parte di altre classi	Inizio anno
	Collaboratori scolastici	Pulizia e disinfezione dei giochi, risciacquo ove possibile	Al bisogno
PULIZIA IGIENIZZAZIONE	Collaboratori scolastici	Pulizia e disinfezione tutti locali	Quotidiana, ad ogni cambio classe nel caso di uso promiscuo

		Bagni	Ogni due ore e finale
TURNAZIONE/ROTAZIONE SPAZI	Responsabile di plesso	Cortile	Settimanale con individuazione giorni fissi in base a massimo affollamento consentito
INFERMERIA	Fiduciario	Aula o spazio con vincolo di destinazione	Prima inizio a.s.
DISPOSITIVI PREVENZIONE	Coordinatrice e Referenti sicurezza plesso (docente+CS)	Verifica dispenser soluzione idroalcolica in aule, bagni, accessi, ingresso mensa; idonea segnalazione percorsi, cartellonistica informativa (uso mascherina, lavaggio mani, condizioni di ingresso esterni....)	Prima inizio a.s.
REGISTRO ATTIVITA'	Responsabile plesso Docenti	Creazione registro e informazione al personale Registrono eventuali sostituzioni o accorpamenti per necessità improvvise	Prima inizio a.s. Ogni giorno
REGISTRO ACCESSI (contact tracing)	Preside CS	Aggiornamento Registrazione accessi e consegna/ritiro autocertificazione	Prima inizio a.s. Al verificarsi accesso
REFERENTI COVID	Dirigente	Nomina Referenti sicurezza	Prima inizio a.s.
GESTIONE CASO SOSPETTO	Docenti e collaboratori	Isolano il caso in infermeria, misurano temperatura e avvertono la famiglia/invitano a rivolgersi al medico	Quando si verifica il caso
PULIZIA POSTAZIONE DI LAVORO	Docenti	Passano prodotto di pulizia o soluzione idroalcolica su postazione di lavoro (cattedra, braccioli sedie, tablet, tastiere computer/Llm....)	Ad ogni cambio docente

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni della primaria e della secondaria a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020 (per l'infanzia è prevista la misurazione a scuola).
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure

che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica** monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili) igienizzate quotidianamente, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. In classe, seduti al banco, gli alunni potranno togliere la mascherina che dovrà essere rimessa quando loro stessi o altri compagni si spostano facendo venir meno il metro di distanziamento. È consigliabile avere nello zaino una mascherina di riserva
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati e risciacquati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia e sono vietati i peluches.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria potrà prevedere almeno cinque minuti di **"pausa relax"**, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
12. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste (preferibilmente nell'ora antecedente e successiva alla ricreazione).
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
16. All'intervallo gli alunni andranno fuori (in base alle condizioni meteo) o rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax in via residuale. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. Le modalità degli intervalli potranno essere modificate in corso d'opera.
17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione di due gambe.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
21. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari di** entrata e l'uscita, le zone di attesa in prossimità degli stessi, che possono variare da classe a classe e che sono indicati nelle planimetrie allegate.
22. Per l'a.s. 2020/2021, eccezionalmente, gli alunni potranno entrare nei cortili delle scuole prima delle lezioni come da ordinanza del Sindaco che sarà oggetto di successiva comunicazione.
23. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

24. Le singole scuole dispongono di **termometri per la misurazione a distanza**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
25. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
26. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare i docenti di classe, esclusivamente per telefono.
27. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
29. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
30. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
31. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
32. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica e visiera durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze con valutazione da parte delle stesse. La medesima prescrizione vale per il docente di sostegno quando non sia rispettata la distanza interpersonale di un metro dall'alunno.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e non consentire lo scambio di

materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.

15. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario per famiglie e alunni
17. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni;
21. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda **l'igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Far compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e l'autodichiarazione.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati dalla DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici. Attrezzare le aule con materiale per igienizzazione postazione di lavoro da parte dei docenti;
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi. Procedere ad igienizzazione bagni ogni due ore e a sanificazione locali ai cambi gruppo e ogni due ore nell'arco della mattinata (maniglie, porte, punti di maggior contatto...);
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario per la gestione di eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- L'operatore scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Sanificare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

All. 1 Patto di corresponsabilità educativa COVID-19 Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

I genitori di _____ classe _____ scuola _____

e

il Dirigente Scolastico

Vista la situazione di Emergenza sanitaria in corso;

Visto il Regolamento per la ripartenza dell'IC di Piombino Dese inviato in allegato alla Comunicazione di inizio anno

Vista la normativa vigente in materia di contenimento dell'epidemia Covid 2019 e dalle linee guida nazionali e/o regionali per la ripresa dell'attività scolastiche, educative e formative di ogni ordine e grado

sottoscrivono il seguente Patto educativo di corresponsabilità

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,

la scuola si impegna a:

- a) realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- b) mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di nuovo lockdown;
- c) organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- d) intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- e) implementa percorsi di sviluppo delle competenze digitali a favore delle studentesse e degli studenti;
- f) implementa percorsi in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

- a) prendere visione del **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro** pubblicato nel sito della scuola e del Regolamento per la ripartenza IC Piombino Dese recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto nonché a informarsi costantemente sulle comunicazioni e iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- b) condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- c) monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenere i bambini/ragazzi a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- d) recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- e) segnalare al Dirigente scolastico o all'Ufficio didattica gli eventuali casi di positività accertata e documentata al SARS-CoV-2 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- f) contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a rispettare e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza, rispettando le indicazioni sulla didattica digitale integrata.

La studentessa/lo studente si impegna a:

- esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, in rapporto all'età, partecipando allo sforzo del gruppo classe, della comunità scolastica e delle altre realtà sociali per la prevenzione e il contrasto alla

diffusione del SARS-CoV-2;

- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto, comprese le indicazioni per la didattica digitale integrale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

I GENITORI

.....

Allegato 2: Planimetria Walt Disney, primarie e secondaria di primo grado